

PATVIRTINTA

Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2015-12-04 įsakymu Nr. V-68

ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK- 330, nustato ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių (toliau - renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – garantuoti dalyvaujančių renginiuose mokinių saugumą.

3. Aprašo uždaviniai:

3.1. reglamentuoti ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo ir vykdymo tvarką;

3.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, vadovaujantis pareigybės aprašymu, funkcijas.

4. Šiuo aprašu privalo vadovautis Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokytojai, pedagogai, kiti asmenys, organizuojantys ir vykdančys mokinių renginius (toliau - renginio vadovai).

5. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – numatytų turistinių objektų lankymas ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

išvyka – organizuota mokinių grupių kelionė pėsčiomis arba transporto priemonėmis į numatytą turizmo objektą ugdymo ir pan. tikslais;

kelionė – keliavimas kokia nors transporto priemone numatytu maršrutu;

renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, paskirtas direktoriaus įsakymu organizuoti ir vadovauti mokinių ekskursijai, išvykai, kelionei, turistiniam žygiui;

turistinis žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuota kelionė nustatytu maršrutu pėsčiomis ir (arba) įvairiomis transporto priemonėmis;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.

II. EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMAS

6. Renginio vadovo veiksmai:

6.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio, vyksiančio mieste, teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką, o dalyko mokomosios ekskursijos vadovas - ir programą (1 priedas);

6.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio, vyksiančio už miesto/rajono ribų, teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą su tėvų sutikimais (2 priedas), maršrutą, renginio datą, laiką, naudojamas transporto priemones, įsitikina, ar yra keleivių draudimas, o dalyko mokomosios ekskursijos, renginio vadovas - ir programą (1 priedas);

6.3. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki renginio, vyksiančio už Lietuvos respublikos ribų, teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą su tėvų sutikimais (2 priedas), maršrutą, renginio datą, laiką, įsitikina ar yra transporto priemonės bei keleivių draudimas, o dalyko mokomosios ekskursijos, renginio vadovas - ir programą (1 priedas);

6.4. susipažįsta su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija Nr. 98, pasirašo Renginiuose dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo

žurnale (3 priedas), konsultuojasi apie renginyje dalyvaujančių mokinių sveikatos būklę su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu;

6.5. pasirašytinai (3 priedas) supažindina mokinius su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcijos Nr.98, informuoja apie renginio formą ir priemones;

6.6. paskirsto renginio dalyviams užduotis, o dalyko mokomosios ekskursijos dalyvius supažindina su programa;

6.7. su tiesioginiu vadovu derina renginio programą ir po renginio įvertina bei aptaria rezultatus.

7. Gimnazijos direktoriaus veiksmai:

7.1. tvirtina vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką, o dalyko mokomosios ekskursijos – ir programą;

7.2. paskiria renginio vadovą(-us), (15 vaikų grupei skiriamas 1 renginio vadovas).

8. Atsakingo už mokinių saugą ir sveikatą asmens veiksmai:

8.1. pasirašytinai supažindina renginio vadovą su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija;

8.2. kontroliuoja mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo aprašo tvarkos laikymąsi.

III. EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ VYKDYMAS

9. Renginio vadovas:

9.1. privalo turėti renginio dalyvių sąrašą su jų ir jų tėvų mobiliųjų telefonų numeriais;

9.2. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcijos;

9.3. jei renginys vyksta gamtoje, užtikrina, kad mokiniai laikytųsi visų bendrųjų gamtos saugos reikalavimų ir taisyklių, kurios yra nustatytos rezervatuose, draustiniuose ar kitose vietovėse.

9.4. įgyvendina numatytą renginio programą;

9.5. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai;

10. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio vadovas nedelsdamas:

10.1. suteikia pirmąją pagalbą;

10.2. kviečia greitąją pagalbą;

10.3. kviečia policiją;

10.4. praneša gimnazijos administracijai apie įvykį;

10.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus);

11. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos;

12. Renginiuose dalyvauti leidžiama mokiniams nustatyta tvarka pasitikrinsiems sveikatą, turintiems galiojančią sveikatos pažymėjimo formą Nr. 027- 1/a ir pagal sveikatos būklę galintiems dalyvauti renginyje.

IV. MOKINIŲ IŠLEIDIMO TVARKA Į GIMNAZIJOJE ORGANIZUOJAMUS RENGINIUS

13. Mokytojas, organizuodamas renginį gimnazijoje, privalo pateikti informaciją sudarant mėnesio veiklos planą.

14. Ne vėliau kaip 3 d.d. prieš renginį organizatorius turi pateikti su gimnazijos direktoriumi suderintus mokinių sąrašus mokytojų kambaryje ir elektroniniame dienyne. Dalyko mokytojas turi teisę neleisti dalyvauti mokiniui(-iams), kuris tuo metu turi dalyko pamoką. Apie savo nuomonę neišleisti mokinio(-ių) iš pamokų dalyko mokytojas privalo informuoti renginio organizatorių žinute per elektroninį dienyne.

IV. MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

15. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.
16. Vykdam turizmo renginius maudyti vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudyti vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.
17. Maudyti plotą privalo žinoti visi besimaudyti.
18. Maudyti tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.
19. Vienu metu gali maudyti ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudyti metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.
20. Maudyti metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

V. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

21. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.
22. Renginiams lėšos iš mokinio krepšelio skirstomos pagal steigėjo patvirtintą tvarką.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

